

ŘÁD PRO PROVOZ POHŘEBNÍ SLUŽBY

Pohřební služba Adámek s.r.o.

Provozovna Vimperk

Růckerova 120, Vimperk 385 01

IČ: 27978681

článek 1

Popis provozovny

Kancelář pohřební služby se nachází na adrese: Růckerova 120, 385 01 Vimperk k provozovně patří kancelář, WC, sklad rakví, stání pro auta, šatna a sklad úklidových prostředků.

Chladicí zařízení se nachází na adrese Pivovarská 598, 385 01 Vimperk

je zde předepsaná teplota 0 až 5 stupňů, kapacita chladicího zařízení je max.14 těl.

Mrazicí zařízení se nachází na adrese Pivovarská 598, 385 01 Vimperk

je zde předepsaná teplota -10 stupňů, kapacita mrazicího zařízení je max. 4 těla.

Je zde chodba, sklad a místnost na mytí a úpravu těl.

Dezinfekční prostředky jsou uloženy ve skladu.

Ve skladu je nádoba určená pro ukládání nebezpečného odpadu.

Smlouva na likvidaci odpadu je s firmou BH Nemocnice Vimperk, Pivovarská 158, 385 01 Vimperk.

Frekvence odvozu odpadu je každé 3 dny. Při úpravě těl zemělých, při dezinfekci márnice a při mytí

pohřebních vozů jsou používány pracovní oděvy, jednorázové rukavice, pracovní obuv.

Vlastníme pohřební vozy - Volkswagen Transporter SPZ 1C7 50 44

a Volkswagen Transporter SPZ 7C4 60 35

Místnost na oblékání a úpravu zemělých využíváme na adrese:

Šumavská 938, 341 01 Horažďovice na základě smlouvy.

Článek 2. Základní ustanovení

Řád pro provoz pohřební služby stanoví podmínky, za nichž provozovatel pohřební služby zabezpečuje provozování služeb souvisejících s pohřbíváním podle zákona č. 193/2017 Sb o pohřebnictví. Je závazný pro provozovatele a jeho zaměstnance.

Článek 3. Rozsah služeb

Provozování pohřební služby zahrnuje činnosti spojené s pohřbením:

- manipulace se zesnulým
- převozy lidských pozůstatků
- fyzická a administrativní příjímka lidských pozůstatků
- sjednávání a provádění smutečních obřadů
- zajištění sjednaných služeb
- zajištění zpopelnění lidských pozůstatků
- zajištění vykopání hrobu
- provozování obřadních síní ve Vimperku - (kostel sv. Bartoloměje a Nejsvětější Srdce Páně)
- provozování pietní síně ve Stachách
- provoz a údržba pohřebních vozidel
- zajištění autobusové dopravy

Článek 4. Provozní doba

Provozní doba pro poskytování služeb pohřební služby:

- převozy a přijímání lidských pozůstatků k přechodnému uložení v chladícím zařízení do doby pohřbení je prováděno 24 hodin denně stálou službou.

- projednání pietního aktu v kanceláři pohřební služby nebo vyzvednutí urny:

Po - Pá 8.00 - 15.00 v případě telefonické domluvy - dle přání zákazníka.

Článek 5. Sjednání služeb

1. Druh obřadu a způsob pohřbení - projednání místa obřadu, zpopelnění, do hrobu, poučení rodiny o průběhu obřadu, zvyčích, hudebním doprovodu apod.

2. Termín obřadu - výběr termínu konání obřadu, řešení organizačních otázek s respektováním podmínek provozu.

3. Nabídka rakve s vybavením - k nabídce používat vzorky, katalogy, ceník, dle druhu pohřbu,

nuthosti převozu a ostatních požadavků.

4. Ostatní služby - smuteční oznámení, vystavení parte, květinové dary, věnce, kytice, autobus, reprodukovaná nebo živá hudba, zajištění kněze nebo řečníka, vykopání hrobu, zajištění zpopelnění
5. Převoz zemřelé osoby - z místa úmrtí do přechodného uložení, místa konání pietního aktu, místa pohřbení
6. Sepsání objednávky (smlouvy) včetně smluvní ceny - smlouva musí obsahovat položky objednaných služeb.

Článek 6. Zajištění služeb

Při zajišťování objednaných služeb postupovat přesně dle smlouvy. Pokud není možno některou službu splnit, je nutno objednavatele pohřbu o této skutečnosti neprodleně a taktně informovat s dohodnutím náhradního řešení, vyžaduje li to situace. Rovněž každá změna objednávky musí být učiněna písemně a zásadně s objednavatelem, nebo jeho souhlasem.

Článek 7. Druhy pohřbu

Rozdělení pohřbů: bezobřadové, s obřadem

Obřady: v kostele, v pietní síni, u domu smutku, u hrobu

Zesnulí jsou ukládáni do hrobu, hrobek nebo zpopelnění v krematoriu

Urny ukládáme do hrobů, hrobek, nebo rozptýli popela na rozptylové loučce s účasti nebo bez účasti

Článek 8. Manipulace se zesnulým

Z hlediska manipulace se zesnulým musí mít pracovník pohřební služby základní znalosti o lékařském ohledání zesnulé osoby a projevech smrti, o hygienicko - epidemiologických opatřeních a ochraně zdraví při práci, o manipulaci s tělem, o postupech při oblékání ukládání do rakve a nesení rakve.

2. Ohledací list

Ohledání mrtvé osoby provádí lékař, který provede o ohledání záznam do listu o prohlídce zemřelého. Při převozu se pohřební služba řídí pokyny uvedenými v ohledacím listě. Zvlášť je nutno dávat pozor na záznamy o drahých kovech a při přejímce a předávání těla kontrolovat záznamy se skutečným stavem

3. Pieta při manipulaci se zesnulým

pracovník pohřební služby musí neustále dodržovat základy pietního zacházení se zesnulými (důstojné zacházení s úctou, respektem a vážností).

4. Vlastní manipulace se zesnulými

- svlечение zesnulé osoby, očista těla od nečistot, povrchová desinfekce těla
- odstranění kanyl a obvazů, pokud to okolnosti dovolují
- uvolnění mrtvolné ztuhlosti, pokud to okolnosti dovolují
- oholení zesnulého, pokud si to objednavatel přeje
- nasazení zubních protéz, pokud jsou k dispozici, uzavření úst a očí
- odstranění, popř. odložení šperků a ozdob pokud si objednavatel přeje

- oblečení a účesání, kosmetika dle přání objednavatele
- vyčištění a desinfekce okolí

5. OOPP při manipulaci se zesnulými se skladují v šatně pohřební služby na adrese Růckerova 120, Vimperk 385 01

- jednorázové rukavice

- ochranné brýle, pracovní plášť, rouška, galoše

6. Identifikace zesnulých

Pro vyloučení záměny musí pohřební služba učinit taková opatření, aby byla jednoznačně možná identita zemřelé osoby (označení zesnulého na stehně, visáčka na noze, popis trans. vaku)

Vždy na rakvi umístěna rakvenka s vyplněnými všemi náležitostmi o zesnulém. Všechny úkony manipulace provádět postupně a vždy jen s jedním zesnulým.

7. Ukládání těla do rakve

Ukládání těla do rakve provádí vždy dvě osoby. Dbají na bezvadnou úpravu.

V případě že zesnulý zemřel na nebezpečnou nemoc, nebo tělo je v pokročilém stavu rozkladu, smí se tělo uložit pouze do konečné rakve a to v transportním vaku.

8. Nesení rakve

Rakev se musí vynášet vždy s nohama dopředu. Část rakve kde jsou nohy musí být nesená vždy níže, než část rakve s hlavou. Rakev při pohřbu do země nesou vždy 4 osoby.

Článek 9. Převozy zesnulých

Evidence je uložena v kanceláři pohřební služby ve formě vázané knihy

očíslovaného charakteru pod názvem Pohřební kniha SEVT,

evidence je přehledná, čitelná a pravdivá, jsou zde složky s kopiemi dokladů

(list o prohlídce zemřelého, doklad o zpopelnění, doklad o uložení do hrobu)

Pracovník pohřební služby musí zajistit důstojnou přepravu zesnulého.

před výjezdem musí pracovník pohřební služby vyplnit knihu jízdy a evidenci

o zacházení s lidskými pozůstatky se všemi předepsanými náležitostmi.

Převoz zajišťují vždy dva pracovníci pohřební služby. Osádka provádějící

přepravu se musí chovat a být ustrojena tak, aby pozůstali nebyli dotčeni

ve svých citech. V případě že zesnulý zemřel na nebezpečnou nemoc,

nebo tělo je v pokročilém stavu rozkladu,

smí se tělo uložit pouze do konečné rakve a to v přepravním vaku.

Po každém převozu je nutný úklid a desinfekce prostor přepravního vozidla,

na parkovišti v areálu pohřební služby.

Po každém převozu je nutné zřizovat kopie listu o prohlídce zemřelého,

kopie dokladu o zpopelnění nebo dokladu o uložení do hrobu a zakládat je.

Převoz autem, vlakem, letadlem nebo do zahraničí - vždy je nutno dbát

na předpisy země odesláni a příjmu, případně tranzit a předpisy přepravců.

(Mezinárodní dohoda o převozu zesnulých)

Pracovníci pohřební služby odpovídají za provoz a údržbu přepravních vozidel,

jejich vybavení, čistota, vedou provozní deník a ostatní předepsanou agendu.

Článek 10. Obřadník - pracovník pohřební služb

Odpovídá za průběh obřadu. Stará se o pozůstalé, dbá na bezproblémový a důstojný průběh obřadu

Mimořádná pozornost je kladena na úpravu zevnějšíku obřadníka.

Činnost obřadníka:

- pozůstalou rodinu informuje o průběhu smutečního aktu

- uvádí pozůstalé do smuteční síně, k hrobu apod.

- vstřícně plní veškerá přání pozůstalé rodiny (otevření rakve, instrukce k hudbě apod.)

- vystavuje a aranžuje květinové dary, které po ukončení smutečního aktu a kondolencích vrací rodině

Odpovídá za průběh obřadu. Stará se o pozůstalé, dbá na bezproblémový a důstojný průběh obřadu

Mimořádná pozornost je kladena na úpravu zevnějšku obřadníka.

Činnost obřadníka:

- pozůstalou rodinu informuje o průběhu smutečního aktu
- uvádí pozůstalé do smuteční síně, k hrobu apod.
- vstřícně plní veškerá přání pozůstalé rodiny (otevření rakve, instrukce k hudbě apod.)
- vystavuje a aranžuje květinové dary, které po ukončení smutečního aktu a kondolencích vrací rodině

Článek 11. Provádění smutečních obřadů

Každý smuteční obřad musí probíhat podle předem připraveného scénáře, který vychází z požadavků objednavatele, ale současně musí respektovat stávající podmínky pro zajištění průběhu obřadu. Každý smuteční obřad musí probíhat podle předem připraveného scénáře, který vychází z požadavků objednavatele, ale současně musí respektovat stávající podmínky pro zajištění průběhu obřadu.

Článek 12. Výstav

Výstavem rozumíme vystavení zesnulého v otevřené rakvi za účelem ukázání zesnulého pozůstalým pro rozloučení. Možnost provedení vystavení zesnulých je vázáno podmínkami stanovenými legislativou.

(tyto podmínky jsou časové - do 7 dnů od úmrtí, hygienické a ostatní.)

Článek 13. Rakve a jejich vybavení

Ke každé rakvi je doložen certifikát o shodě s ČSN 493160 - 1,2,3

Rozlišení rakví dle použití:

Kremační, Do hrobu, Do hrobek, transportní,
vločky do rakví - zinkové, z pozinku,
nepropustná vložka - voskovaný papír
pohřební služba zajišťuje kompletaci rakví:
montáž madel, instalaci nepropustné vložky, příkrov, upevnění kříže apod.

Článek 14. Předání urny

Pohřební služba vyzve objednatele pohřbu k vyzvednutí urny formou SMS nebo dle dohody telefonicky neprodleně po přivezení urny z krematoria do kanceláře pohřební služby ve Vimperku. Termín dovozu urny je cca do 14 dnů, v takovém případě je dovoz urny zdarma, protože se provádí současně s převozem dalšího zemělého do krematoria, je ale možné objednat i dovoz urny sólo v den zpopelnění. Urnu může vyzvednout i jiná osoba se souhlasem objednatele.

Pracovník pohřební služby zapíše datum předání urny a dá podepsat vyzvednutí. V případě nevyzvednutí urny do 11 měsíců od první výzvy, následuje doporučená písemná výzva k vyzvednutí urny s vyjádřením, že pokud si objednatel pohřbu urnu nevyzvedne do 1 měsíce, pohřební služba bude muset ze zákona urnu uložit do společného hrobu ve Vimperku a náklady s tím spojené ponese objednatel pohřbu.

Článek 15. Chování pracovníků pohřební služby

- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svého zaměstnání,
- musí být vždy slušně a pietně oděni a musí zachovávat zásady osobní hygieny,
- chovat se k pozůstalým i ostatním návštěvníkům zdvořile a ohleduplně
- zachovávat pietu k zemřelým
- dbát, aby místnosti kanceláře, skladu, pietní síně, místnosti na oblékání apod. byly udržovány v čistém a upraveném stavu a rakev se zemřelým byla k obřadu vystavena důstojně
- zamezit vstupu nepovolaných osob do provozních prostor

Článek 16. Ostatní ustanovení

Řád pohřební služby je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři pohřební služby a je vystaven na obvyklém místě pro informace. Na požádání může být poskytnut smluvním partnerům.

Pohřební služba je povinna vykonávat živnost v souladu s řádem pro provozování pohřební služby a v souladu se zákonem o pohřebnictví.

Článek 17

Nabytí účinnosti

řád byl zpracován 1.1. 2023 Miroslavem Adámkem

za dodržování řádu odpovídá Miroslav Adámek

Schváleno OOVZ dne